



COMUNE DI CATANZARO

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N°1 FUNZIONARIO INSEGNANTE - AREA DI CLASSIFICAZIONE “FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI” DEL CCNL DI COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 - MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER VINCITORI E IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI IN CORSO DI VALIDITA’ PRESSO ALTRI ENTI DEL COMPARTO “FUNZIONI LOCALI”.

IL DIRIGENTE

VISTO il Fabbisogno di personale 2024-2026 - Sezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 18/04/2024, così come aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 296 del 27/05/2024, integrato con deliberazione n. 507 del 28/08/2024 e, da ultimo, con deliberazione n. 661 del 19/11/2024, nel quale è prevista l’assunzione nei ruoli dell’Ente, a tempo pieno, di n°1 unità di personale appartenente all’Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni del nuovo sistema di classificazione, di cui al CCNL di comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022, con il profilo di "Insegnante";

VISTA la Legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’art. 9, concernente “*Utilizzazione degli idonei di concorsi pubblici*”;

VISTO il Regolamento per l’utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 12/06/2020;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii. e, in particolare, l’art. 36 rubricato “*Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile*”;

VISTI gli artt. 19 e ss del Decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, recanti disposizioni in materia di assunzioni a tempo determinato, applicabili con limitazioni anche nei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni e fatto salvo quanto espressamente previsto dal sopra richiamato art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) ed il D.Lgs. n. 101/2018 in materia trattamento dei dati personali;

VISTI i CCNL vigenti relativi al personale appartenente al comparto delle Funzioni Locali;

VISTA la Legge 2 ottobre 1984, n. 732, concernente l’eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell’accesso agli impieghi pubblici;

VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTO il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 22.03.2016 e ss. mm.ii.;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 534 del 14/09/2023 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che l'assunzione di cui alla presente manifestazione pubblica è **subordinata** all'esito negativo della propedeutica verifica di personale in disponibilità obbligatoriamente prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot. n. 135402 del 30/12/2024;

VISTA la propria Determinazione Dirigenziale n. 5 del 02/01/2024 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Catanzaro, decorsi i termini della verifica avviata per la collocazione di eventuale personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 senza alcun esito ovvero con esito negativo, intende procedere all'assunzione a **tempo indeterminato e pieno** di **n°1 Funzionario Insegnante**, inquadrato nell'Area dei "Funzionari ed Elevate Qualificazioni" di cui all'art. 12 (Classificazioni) del nuovo CCNL del 16/11/2022, già categoria giuridica "D" del previgente ordinamento, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti del comparto delle "Funzioni locali",.

1. REQUISITI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono presentare segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse all'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso:

- **i vincitori e/o idonei, non assunti, inseriti in una graduatoria a tempo indeterminato e pieno, approvata da altro Ente del comparto "Funzioni Locali", in corso di validità alla scadenza del termine previsto dal presente avviso.** La graduatoria deve essere riferita a concorso pubblico esperito per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno di **Funzionario Insegnante, Area dei "Funzionari ed Elevate Qualificazioni"** di cui all'art. 12 (Classificazioni) del nuovo CCNL di comparto del personale delle Funzioni Locali;
- **enti del comparto "Funzioni Locali" che dispongono di una graduatoria con vincitori e/o idonei, non assunti, in corso di validità alla data di scadenza del presente avviso,** approvata a seguito di espletamento di concorso pubblico per la copertura di posti tempo indeterminato e pieno di **Funzionario Insegnante, Area dei "Funzionari ed Elevate Qualificazioni"** di cui all'art. 12 (Classificazioni) del nuovo CCNL di comparto del personale delle Funzioni Locali;

Il concorso pubblico cui si riferisce la graduatoria che viene segnalata deve aver richiesto oltre ai requisiti di ordine generale previsti per l'accesso nelle pubbliche amministrazioni, i seguenti requisiti culturali caratterizzanti la figura professionale ricercata di **Funzionario Insegnante**, prescritti dal Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Catanzaro:

- Diploma di Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: **Laurea in Scienze di Formazione Primaria** - titolo abilitante all'insegnamento - nuovo ordinamento - **classe LM 85 bis** (art. 6 Decreto Ministeriale 249/2010) ovvero Laurea in scienze della formazione primaria titolo abilitante all'insegnamento vecchio ordinamento - indirizzo scuola dell'Infanzia (art. 6 Legge 169/2008).

2. MODALITA' E TERMINI DI SEGNALAZIONE GRADUATORIA VIGENTE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI CATANZARO

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di

cui all'indirizzo web www.inpa.gov.it

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di **trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale "inPA". Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (*Electronic Identification Authentication and Signature*) e per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione, oltre a quelli indicati. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non sarà in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, sarà cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi. Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella manifestazione l'interessato dovrà indicare, sotto la propria personale responsabilità, in autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità complete e l'indirizzo PEC presso il quale inviare eventuali comunicazioni in merito alla presente procedura;
- la graduatoria a tempo indeterminato e pieno nella quale risulta utilmente collocato in qualità di vincitore o idoneo, non assunto, nonché l'Ente che la detiene e la data di approvazione;

- il possesso dei titoli culturali utili per l'accesso alla categoria ed al profilo professionale di "Funzionario Insegnante" - Area di inquadramento "Funzionari ed Elevate Qualificazioni" (ex. Cat. "D"), richiesti dall'avviso pubblico;
- il possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale ricercato;
- di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego pubblico;
- di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver preso visione della manifestazione di interesse pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Catanzaro e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni e quanto previsto dal predetto avviso.

Nel solo caso di disponibilità di graduatoria comunicata da parte di altro Ente, di cui all'art. 1 co 2 del D.Lgs. n. 165/2001, comparto "Funzioni Locali", la manifestazione dovrà essere inviata con PEC all'indirizzo uff.personale@certificata.comune.catanzaro.it e dovrà indicare oltre la graduatoria e la data di approvazione della stessa, l'atto di indizione del pubblico concorso, a tempo indeterminato e pieno, l'Area ed il profilo professionale cui si riferiscono, l'elenco completo in ordine di punteggio dei soggetti ivi collocati in qualità di vincitori e di idonei, non assunti e per i quali è possibile procedere all'assunzione, con indicazione di nome, cognome, data di nascita e recapiti. La comunicazione dovrà essere accompagnata altresì da un'attestazione del Segretario Comunale o del Dirigente/Responsabile delle Risorse Umane/Personale in cui si certifica che il provvedimento di approvazione della graduatoria messa in disponibilità non è stato impugnato ovvero che sono decorsi i termini di legge previsti dalla pubblicazione senza che sia stato proposto alcun ricorso.

3. PUBBLICAZIONE AVVISO E PROCEDURA PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORE DI ALTRI ENTI

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web del Comune di Catanzaro, in Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di Concorso", per **trenta giorni consecutivi** nonché pubblicato sul portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA ed inoltrato tramite pec, contestualmente alla pubblicazione sul sito web comunale, a tutti i Comuni capoluoghi di provincia italiani, alle Amministrazioni Provinciali e alle Amministrazioni Regionali, con richiesta di manifestazione all'utilizzo di eventuale graduatoria valida da loro detenuta, ai sensi della L. 3/2003 e del vigente regolamento del Comune di Catanzaro sull'utilizzo di graduatorie di altri Enti del comparto.

Scaduti i termini di pubblicazione, nel caso di segnalazione da parte di soggetti utilmente collocati in graduatorie vigenti presso altri Enti, verranno contattati gli Enti pubblici titolari delle graduatorie al fine di verificare la messa in disponibilità delle stesse per l'utilizzo da parte del Comune di Catanzaro. Agli Enti titolari delle graduatorie verrà assegnato un termine di **sette giorni** per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria, contenente tutti gli elementi riportati all'ultimo periodo del punto sub 2.

La pendenza di un ricorso o il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria segnalata costituisce motivo di esclusione dal procedimento avviato dal Comune di Catanzaro per l'utilizzo della stessa.

L'eventuale mancato riscontro da parte degli Enti nel termine sopra detto sarà considerata risposta negativa e quindi indisponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Catanzaro della graduatoria richiesta.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati e/o in mancanza di disponibilità manifestata da parte degli Enti detentori delle relative graduatorie né dagli enti interpellati, il Comune di Catanzaro procederà discrezionalmente ad individuare eventuale altro Ente.

4. CRITERI DI SCELTA DELLA GRADUATORIA DA UTILIZZARE

Nel caso in cui, a seguito del presente avviso, pervenga una sola manifestazione positiva e valida, il Comune di Catanzaro stipulerà l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria, previa adozione di apposita delibera da parte della Giunta Comunale e fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 comma 3 del regolamento comunale sull'utilizzo delle graduatorie di altri enti.

Nel caso in cui più enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Catanzaro delle proprie graduatorie verrà data precedenza di scorrimento alle graduatorie a tempo indeterminato e pieno. Di seguito si procederà alla scelta applicando prioritariamente il criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente, secondo il seguente ordine:

- Graduatorie di enti aventi sede nella Provincia di Catanzaro;
- Graduatorie di enti aventi sede nella Regione Calabria,
- Graduatorie di enti appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Calabria ovvero Basilicata, Campania, Puglia e Sicilia;
- Graduatorie di Enti appartenenti alle altre Regioni italiane.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto, per posizioni della stessa Area di inquadramento, professionalità, regime giuridico ed impiego orario, rispetto a quella ricercata, verranno prioritariamente preferite quelle approvate da "Enti Locali" e di seguito si procederà a scorrere la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero dei vincitori.

In caso di ulteriore parità, verranno applicati, in combinazione fra loro, gli ulteriori criteri previsti in via residuale dal regolamento comunale sull'utilizzo delle graduatorie di altri enti: graduatoria dell'Ente avente sede più vicina al Comune di Catanzaro, graduatoria con minore anzianità, graduatoria con minor utilizzo in relazione ad eventuali scorrimenti di idonei.

Qualora vi sia la disponibilità soltanto di graduatorie a tempo determinato si applicheranno i medesimi criteri previsti per lo scorrimento delle graduatorie a tempo indeterminato.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore da stipulare secondo quanto previsto dalla disciplina regolamentare del Comune di Catanzaro sull'utilizzo delle graduatorie di altri enti.

5. CHIAMATA E ASSUNZIONE

La chiamata degli idonei non vincitori ovvero, nel caso di utilizzo di graduatorie a tempo determinato, degli idonei vincitori, non assunti, deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Ai soggetti chiamati verrà assegnato un termine di **cinque giorni** per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione ed il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso cui si riferisce la graduatoria utilizzata ovvero dal Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Catanzaro per il reclutamento nella categoria e con il profilo professionale previsto dal presente avviso. L'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatoria a tempo indeterminato non pregiudica la posizione dell'idoneo vincitore

presso l'Ente che l'ha approvata.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata qualora vengano meno le esigenze organizzative dell'Ente che hanno dato avvio al procedimento di utilizzo della graduatoria ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

6. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro instaurato ai sensi del presente avviso è regolato dalle norme di legge, dai regolamenti comunali e dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Funzioni Locali".

Agli assunti compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" per l'inquadramento nell'Area dei "Funzionari ed Elevate Qualificazioni" di cui al nuovo CCNL del 16/11/2022, in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, oltre al rateo della 13^a mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dallo stesso C.C.N.L..

Il contratto di lavoro è a tempo indeterminato e pieno e prevede un periodo di prova di sei mesi, anche nel caso di servizio già prestato presso altri enti in pari qualifica funzionale.

7. INFORMAZIONI SULPROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è la dott.ssa Maria Sergi, Funzionaria E.Q. del Settore Personale e Organizzazione.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura, gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici del Settore Personale e Organizzazione, Comune di Catanzaro, telefonando nelle ore d'ufficio al numero 0961/881706 – oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificata: uff.personale@certificata.comune.catanzaro.it

8. INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Catanzaro in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Catanzaro anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti

amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Catanzaro nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Catanzaro, in qualità di Titolare, Via Iannoni – 88100 Catanzaro – Settore Personale e Organizzazione - al seguente indirizzo pec: uff.personale@certificata.comune.catanzaro.it

oppure

- al Responsabile per la Protezione dei Dati personali, al seguente indirizzo e-mail: rpdp@comune.catanzaro.it

Infine, si informano gli interessati che, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – con sede a Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

LA FUNZIONARIA EQ
Dott.ssa Maria Sergi

IL DIRIGENTE
Dott. Antonino Ferraiolo